

加速高校档案管理现代化进程

汪小琴,张乃力

(安徽工业大学 档案室,安徽 马鞍山 243002)

摘要:随着高校体制改革的不断深化、各项建设的快速发展和高等教育信息化、现代化进程的不断推进,高校档案越来越呈现出数量急剧增长、内容日渐丰富、类型渐趋复杂、利用范围日益扩大、作用日益显著、要求日益提高而管理日益滞后等特点。面对新形势、新特点、新需求,高校档案管理应大胆改革,通过加强基础设施、信息化、社会化、队伍等方面的建设,加速其现代化进程,在服务和绩效中不断拓展自己的生存和发展空间。

关键词:加速;高校;档案管理;现代化;进程

中图分类号:G271

文献标识码:A

文章编号:1009-2463(2002)04-0107-03

On the Acceleration of the Modernization of Archives Management in Colleges and Universities

WANG Xiao-qin, ZHANG Nai-li

(Archives of Anhui University of Technology, Ma'anshan, 243002, Anhui)

Abstract: With the deepening of the structural reform and the rapid construction in every aspect of institutions, and the furthering of the information revolution and the modernization of higher education, archives of universities or colleges are revealing more and more distinctive characteristics. For example, the number of books in them are increasing rapidly, their types are becoming complicated and their content is getting more and more abundant followed by an increasingly widened range of usage and the steadily going up requirements of them. Yet, apparently, the management can not keep pace with the above. Facing all of these, we should carry out active reforms, through strengthening the construction of infrastructural facilities, information, and socialization, and through bettering the quality of the archivists accelerating the modernization of archives management, services and achievements and broadening the scope of the existence and development for archives.

Key words: accelerate; institutions of higher learning; archives management; modernization; process

历史的车轮驶入新世纪,随着科学技术的突飞猛进,自动化、信息化、社会化建设向社会各领域广泛渗透。这一变革和发展一方面极大地丰富、扩展着档案工作的内涵和外延,推动着档案事业的发展,另一方面又对档案的管理和利用提出了更高、更深的要求。这种辩证关系在发展迅速且集知识、科技、人才等重要信息资源于一身的高校档案的管理中表现更为强烈。所以,如何抓住高等教育迅速发展这一大好机遇,应社会和高校自身的发展需要,加速高校档案管理现代化进程,为高校自身建设和社会相关领域提供科学、准确、快速的信息服务,成为“十五”期间高校档案工作的主题和中心任务,也是新时期高校档案工作的重要走向。

一、加速高校档案管理现代化进程的迫切性和可行性

1. 高校自身快速发展的需要 随着人才竞争的日趋激烈,高校成为我国实施“科教兴国”战略的主阵地。为优化资源配置、壮大办学实力,更好地实施科教兴国战略,新时期,我国高等教育管理体制的改革已取得突破性进展,学校各项工作和建设快速发展,不少高校顺利合并重组……致使高校档案数量急剧增长、内容日渐丰富。计算机、电子、网络技术的飞速发展和在高校的广泛应用与渗透大力推进着高等教育信息化、现代化进程,与此同时也使各种新型档案载体纷至沓来,亦使文档一体化,图书、情报、档案管理一体化的趋势日益明显。急剧增长和日益丰富的档案需要科学高效的管理方法;新型载体档案文件需要特定的保管条件、保管技术和利用手段;高校快速发展的各项工作需要有与其协调发展的

收稿日期:2002-06-03

作者简介:汪小琴(1969-),女,汉族,安徽安庆人,安徽工业大学档案室馆员,学士。

张乃力(1955-),女,汉族,安徽马鞍山人,安徽工业大学档案室主任,馆员。

服务先进、科学、高效的档案管理。而至今仍沿袭传统的档案管理理论、手段、方式已愈来愈滞后于高校工作的发展需要。所以加速高校档案管理现代化进程已迫在眉睫。

2. 社会发展的需要 随着经济、信息、科技和人才竞争的日益全球化,高校在整个国民经济中所占地位日渐提高。作为重要信息资源的高校档案,其价值越来越被社会所认同,其服务领域也由原来的高校内部逐步向社会诸多领域扩展。从而,高校档案开放式的网络化管理和服务便日渐成为广大利用者的强烈要求。即社会发展迫切需要高校加速以自动化、信息化、社会化建设为主轴的档案管理现代化进程。如现已开通的全国高校毕业生信息网查询系统就是应全球化人才流动和资格认证这一趋势应运而生的。

3. 良好的运行环境 首先,在《面向 21 世纪教育振兴行动计划》“现代远程教育工程”的支持下,我国教育信息化基础设施建设已初具规模,并具备了为教育信息服务的基本条件。作为我国第二大互连网络,CERNET 网目前已建成了覆盖全国的传输网络。到目前为止,联网高校和科研机构上千家。在此基础上,我国高等院校有 70% 左右建立了校园网。2001 年国家开始实施“西部大学校园计算机网络建设工程”项目,对西部 152 所高校校园网建设进行重点投入,通过该项目的实施使西部高校校园网建设进入一个新的阶段。CERNET 网的不断发展、高校校园网的普遍建立均为我国各级各类教育,尤其是高等教育提供了联网的条件和机会,从而为高校档案管理的网络化建设创造了前提条件。其次,高等学校计算机和网络普及率已有了很大提高,信息技术、网络技术和多媒体技术已开始大量在教学过程中得到应用,教师、学生、管理者的信息化应用水平有了很大提高。文档一体化、办公自动化已初具规模。高校数字校园建设也在逐步推进,数字图书馆正在分步实施。这一切为高校档案信息化建设营造了良好氛围。与此同时,目前,全国已有大约 400 所高校设立了计算机专业,在高校信息化领域学习的人数已达到近 40 万人。教育部还批准了一批高校举办示范性软件学院。有些高校在信息领域还建立了国家重点实验室^[1]。这些无不为档案管理软件的开发和应用、档案信息化建设等提供了技术和人力上的保障。综上所述,相对其它领域,高校档案管理现代化建设拥有良好的运行环境。

二、新时期档案管理现代化的内涵

档案管理现代化是一个历史概念。笔者认为新时期,档案管理现代化的内涵和主要标志应为:档案载体管理的自动化和科学化,档案信息管理、利用的信息化和社会化。具体体现为:现代化的技术和设备;自动化、信息化的管理模式和方法;社会化、网络化的服务方式;与时俱进的档案队伍。其中,现代化的技术和设备是基础,自动化、信息化的管理是手段,社会化、信息化的服务是目标,与时俱进的档案队伍是保证。有人形象地比喻:档案现代化建设是一项运输工程,硬件、软件是“车”,网络是“路”,信息是“货”,队伍是“驾驶员”。笔者认为要想完成任务,几者缺一不可,其中,“车”和“路”是条件,由大环境所造就;“驾驶员”是保证,需要外来的培训和自身的钻研;而“货”是目标,只能靠广大档案工作者充分利用各种技术和力量去筹备、开发。显然,新时期档案现

代化建设的着眼点就在于这“货”的收集、转化、积累、加工和发送上,其中的重点和难点又在“转化”即馆藏档案的数字化这一环节上。基于这种认识,笔者以下将绕开外围环境而从高校自身努力这一角度就新时期高校档案管理现代化建设如何启动和展开谈点拙见。

三、加速高校档案管理现代化进程的启动措施

1. 加强档案管理现代化软硬件基础设施建设 软硬件基础设施是档案现代化建设不可缺少的基础条件。现代光学、计算机、网络、缩微、档案保护等科学和技术的飞速发展为实现档案管理的现代化提供了充足的技术保障。但这些新兴科学和先进技术的运用、实施和推广需要相应的硬件、软件支持,否则一切皆为纸上谈兵。当前,高校办学条件虽然普遍得到改善,但高校自身对非科研、教学一线的档案管理部门的投入仍然有限,甚至大多还是停留在维持档案日常的简单管理上,这已成为高校档案管理现代化建设的瓶颈。所以当务之急在于加大投入,加强基础建设,这是保证高校档案管理现代化建设得以进行的先决条件。

(1) 采用和配置适合档案实体和库房的科学化、自动化管理的技术和设备。着手改造、新建功能齐全、结构合理、设计科学、面向社会、便于服务的综合档案馆,配备适宜档案保管的防盗、防火、防湿、防有害生物的必要设施,尤其要增置接收、保管各种新型档案载体的必要装置,采用适合档案科学保护的温湿度监测与控制、消毒、修复、缩微等先进实用技术。实现档案实体的有效去污、去酸、防霉、防火,库房温湿度的自动控制和调节,火灾的自动报警和消除,空气的自动去尘和更新等等。

(2) 配置、采用计算机、网络、信息等现代先进技术和设施。档案所具有的原生、独特和无可替代等特性,档案信息系统的超大信息量等特征,决定了其运行系统必须稳定可靠和具有可扩展性。所以必须配置以高性能的软硬件基础设施给予保障。这些基础设施主要包括基于网络之上的计算机、档案管理软件及与之相配套的打印机、扫描仪、光盘刻录机、交换机等一系列硬件设备。这些皆是实现档案管理信息化和办公自动化的必要和前提条件。其中,硬件方面,需要各高校给予财力上的支持,才能真正落到实处,并要紧跟时代步伐,随着技术的日益进步而不断升级和更新。至于网络和软件,清华、北大、南大等知名学府档案网站、数据库、管理软件的建立和开发,均为大家建立网上档案馆、实行网络化、信息化服务做出了表率,创设了良好开端。另外,国家档案局和各省、市档案系统皆在致力于这方面的组织和研究。目前,各种类型档案管理软件已相继开发和推广,各种档案网站也相继建立。其中由南京大学根据原国家教委颁布的《高校档案实体分类法和档案工作规范》开发的《档案全文自动著录与网络管理系统》,在部分高校已经试行多年,效果良好。笔者认为高校档案部门应该在此基础上充分利用高校自身相对于其它档案领域所具有的较大优势,极力发挥教育网、高校校园网的平台作用,大力吸引和运用校内计算机、信息等专业、学科的技术、人才力量。一方面,依托校园网、教育网,快速开通档案网页并与各网站相联,为建立起真正的网上档案馆铺好路;另一方面,根据上级要求,结合自身档案工作实际自行开

发或择优选购实用且具有通用、扩展性的档案管理软件。

2. 加速档案信息化建设 这是指档案管理模式从以面向档案实体保管为重点,向以档案实体数字化信息这种主要形式向社会提供服务为重心的转变过程。其最终目标在于,一是实现档案信息接收、传递、存储和提供利用的一体化;二是实现档案信息高度共享。而数字化、网络化建设是实现这一目标的关键和必由之路。

(1) 档案数字化建设。档案全文数字化,是实现档案全文信息管理的基礎和前提,是档案数字化建设的最终目标,是实现档案信息化、网络化、社会化管理的关键之所在。据调查,迄今为止,全国各大高校除了一些知名学府率先实现了部分档案全文信息管理以外,大多高校馆藏档案的数字化还只停留在案卷级、文件级目录上,有的甚至还是一片空白。可见,档案数字化建设任务之艰巨。这主要包括两大方面,一是已有馆藏各种档案资料的数字化工作,二是办公自动化条件下新产生的电子档案的接收与管理工作。前者量大而目前又无什么捷径,后者方便但技术、设备、系统性要求又较高。所以笔者认为档案数字化建设是新时期各高校档案工作的核心和主攻对象,它需要大量的工作和时间。目前基础设施具备的各高校,至少可以从以下几个方面入手,多途径、多渠道,有组织、有步骤地运行。

一是对原有馆藏档案的数字化。在对馆藏档案资源进行分级鉴定、有序整理的基础上,通过手工录入、直接扫描、缩微胶片转换等手段,有计划地分期分批把纸质档案、胶片、照片档案数字化,使这些信息合并到现有档案资源数据库中。这是一个长期和循序渐进的过程,其核心是“挖掉”纸质档案这座大山。

二是实现档案进馆前的数字化。一方面依托校园网,进行文档一体化建设,实现校内文件材料网上传递、存储、立卷、归档、查询等功能,即校园网上直接接收电子文件。另一方面收集和接收其他各种形式的电子文件及其生成环境,然后转换、集成到本校统一的档案数据库中。随着高校办公自动化、教学、科研等计算机化的不断深入,电子文件和档案会愈来愈成为高校馆藏档案的主体。以上两条也会成为其接收档案和档案数字化的有效且不可或缺的途径。

(2) 档案网络化建设。网络是档案信息传输、交换和资源共享的必要手段。只有建设先进的档案信息网络,才能充分发挥档案信息化的整体效益。网络如何建设,前面已作陈述,在网络条件具备的高校,其档案网络化建设关键在于制作各种接口,在自己的网站、网页上推出各种数字化的档案资源库,实现档案信息的网上接收、管理和传输。即充分利用档案网页、校园网及相关网络,一方面依托其扩大视野,丰富信息资源;另一方面借其突破封闭的管理模式,把应当开放的档案及时提供给利用者。

3. 加强档案信息利用的社会化建设 即高校档案管理部门在保证学校整体利益不受损害的前提下,最大限度、最大范围地向社会各方面提供档案信息服务。这是高校档案管理主动适应市场经济,积极应答社会各界共享档案信息资源的要求之举措,是把高校档案工作融入社会、服务社会,使高

校档案、档案工作的功能、作用社会化的过程,是高校档案工作发展的内在动力和方向之所在。所以广大高校档案工作者应将其提升到一定的战略和历史高度来积极探索、努力完成。

(1) 强化服务意识,拓展服务领域。改变过去“重管轻用”、“重量轻质”的陈旧观念,冲出只为学校内部行政管理、教学、科研服务的思维定式,打破“看摊守点”、“等客上门”的被动局面。树立在服务中拓展生存、发展空间战略思想,强化全员档案服务意识,坚持高等教育事业延伸到哪,高校档案信息服务到哪的原则。

(2) 提高服务水平,注重服务效果。这是建立在档案信息化的基础上且与之协调发展的。在建立丰富、完善的档案资源库,畅通的信息高速公路的基础上,主动出击,找准与社会的接合点,在纷纭复杂的档案中,找出当前社会最迫切需要的信息,进行各种加工,凭借计算机、网络等先进技术多途径、多渠道、多形式地为广大利用者提供高效、便捷的服务。如:推广新的诸如咨询、宣传、报道、定题等服务项目;利用电话、邮寄、传真等多种异地服务形式;探索与相关部门合作主动开发档案信息的路子;尤其是大力开辟网上档案服务项目,尽快实现各级档案目录和非密级性的文本信息、超文本信息全天候地上网自动查询。

4. 加快档案队伍建设 人才是最宝贵的财富,是保证档案现代化建设持续发展的关键。技术再先进,要靠人去掌握和运用。无可讳言,现有的高校档案队伍大多知识结构单一,计算机等新兴技术力量薄弱,知识技术更新缓慢,高学率、复合型人才严重不足,显然已愈来愈不能适应技术含量、责任风险等不断增大的档案工作。所以,新时期,高校档案工作在抓业务的同时,亦要坚持以人为本,把工作的重点放在自身力量的充实、整合、提高上,造就与时俱进的档案队伍。而这关键在于高校领导要适应新形势,转变将档案部门做为安置、分流人员场所的陈旧观念,把档案人员的培训提高、纳入专业技术人员培训的整体规划,建立良性的队伍吐旧纳新机制。而当务之急是要加强计算机、信息、网络等知识和技术的培训,注重电子档案接收、保管等方法和技术的学习,以应对信息技术迅猛发展和广泛应用对档案工作提出的挑战。

总之,实现现代化的档案管理是高校档案工作的最终目标。但这是一个长期、系统、艰巨的工程,除了高校自身的重视和努力,还需要国家和高校档案主管部门的宏观调控、信息部门的大力关注和支持,并与社会各领域的发展息息相关。高校档案工作者作为21世纪重要信息资源的管理者,既不能被动地坐观时势,亦不能一蹴而就,而要循序渐进,分步实施。

参考文献:

- [1] 杨东占. 推进教育信息化建设,加快教育现代化进程[J]. 中国高等教育, 2002, (5).
- [2] 杨公之. 档案信息化建设导论[M]. 中国档案出版社, 2001, (9).

责任编辑:吴文革